

→ **VOLET EXTERNE :**

6 enjeux – 27 objectifs – 111 actions

Remarque liminaire

La déclaration de politique communale de cette mandature a été construite par le Collège et le groupe majoritaire au Conseil sur la structure des objectifs stratégiques du premier PST. Le PST II est donc construit selon la même structure que le premier programme afin d'assurer une continuité dans la stratégie d'action communale.

*Au niveau de la **priorisation**, le choix s'est porté sur la date de **réalisation** souhaitée.*

4 priorités sont fixées :

1 = 0 à 2 ans environ (court terme)

2 = 2 à 4 ans environ (moyen terme)

3 = 4 à 6 ans (fin de mandature)

4 = planification non définie.

Les enjeux, objectifs et actions ont été rédigés selon les règles de rédaction telles que précisées dans le guide méthodologique du SPW et lors des formations suivies.

Les enjeux, objectifs et actions ont été extraits de la Déclaration de politique communale, du PCDR, du PCM, de POLLEC, des projets existants au sein des différents services, de l'expérience du premier PST. Différents tris ont été effectués et des suppressions opérées pour des projets trop vagues, récurrents, inhérents à nos missions de base ou encore qui font partie de tâches habituelles, ou évidentes ou qui n'ont pas de terme.

*Enfin, pour rappel, les **missions de base** de l'administration **ne peuvent se retrouver dans le PST** (ex : délivrer les permis d'urbanisme, les actes population, état civil, entretenir les bâtiments ou voiries communales,...).*

Domaines d'action 1 : Développement durable – environnement – mobilité – aménagement du territoire

**Objectif stratégique 1 (OS1) :
Etre une commune qui maintient un cadre de vie de qualité et durable**

Obj. Opérationnel
(O.O.) (7) (38)

OO1. Développer une stratégie d'aménagement du territoire cohérente

<u>Référent administratif/service</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet (O) - résultat attendu/finalité (Ind R)</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
DTU	1.1.1. Elaboration d'un Schéma de Développement Communal.	Obj. : Définir les objectifs, finalités et thématiques à étudier dans le cadre du Schéma de Développement Communal via un groupe de travail composé des acteurs locaux de l'aménagement du territoire (service ATU – Patrimoine - CCATM – BE - ...) Ind R: approbation du Schéma de Développement communal	1	D. DELATTE
DTU	1.1.2 Définir une note modalisant les charges d'urbanisme à imposer dans le cadre des demandes de permis d'urbanisation ou de constructions multiples	Obj : En collaboration avec la CCATM, établissement d'une note Ind R: Approbation de la note et distribution au public cible	1	D. DELATTE
DTU	1.1.3. Définir et rédiger des fiches thématiques à l'attention des citoyens détaillant les modalités et conditions prescrites dans le cadre des constructions en matière d'égouttage, de plantation de haies, d'aménagements pour lutter contre les ruissellements, d'aménagement des abords de l'espace public,...	Obj : En collaboration avec la CCATM établissement d'une note Ind R : Approbation de la note et distribution au public cible	2	D. DELATTE

DTU	1.1.4. Rédiger une note reprenant les modalités d'aménagement d'habitat léger sur le territoire de la Commune de Fernelmont	Obj : En collaboration avec la CCATM établissement d'une note Ind R : Approbation de la note et distribution au public cible	2	D. DELATTE
OO2. Développer une gestion des cimetières conforme aux normes actuelles, durable et attentive à la dignité humaine				
POP	1.2.1. Actualiser et rédiger le Règlement communal relatif à la gestion des cimetières	O : organiser et gérer les cimetières de manière optimale Ind R : Approbation par le Conseil communal	1	V. DETHIER
POP	1.2.2. Poursuivre la campagne d'exhumations afin d'optimiser la gestion des parcelles au sein des cimetières	O : Analyse des statistiques par cimetière pour comptabiliser le nombre d'emplacements à récupérer en vue d'inhumations futures ; Procédure d'affichage pendant deux toussaints; Campagne d'exhumations afin d'assainir les cimetières saturés; Ind R : 1 cimetière/an récupération d'emplacements dans tous les cimetières	2	V. DETHIER
POP	1.2.3. Poursuivre la verdurisation des cimetières	Ind R : l'ensemble des cimetières seront verdurisés à la fin de la mandature	3	V. DETHIER
POP	1.2.4. Aménager des ossuaires dans tous les cimetières	O : Terminer l'aménagement des ossuaires en place (plaquettes commémoratives) ; Aménager un ossuaire pour Marchovelette et Hemptinne (ancien). Indicateur : tous les cimetières comporteront un ossuaire	1	V. DETHIER
POP	1.2.5. Mise en conformité des cimetières (point de vue modes de sépulture)	O : Expertise de tous les cimetières Aménager une parcelle des "étoiles" dans l'extension du cimetière de Forville;	2	V. DETHIER

		Réorganiser les espaces columbariums; Mise en place d'espaces dédiés aux urnes en pleine terre et en caverne; Indicateur: 1 à 2 cimetière(s) conformes / an		
OO3. Développer une politique de mobilité durable et sécurisée				
TECH	1.3.1. Mettre en oeuvre un plan de déplacements doux de liaisons internes utilitaires	O : Réalisation de la liaison cyclo-piétonne Forville-Franc-Waret; Poursuivre les aménagements par des ramifications; Indicateur: liaison possible de tous les villages de manière sécurisée	3	V. DETHIER
PAT/ENV	1.3.2. Définir un circuit de promenade au sein du Bois du Tronquoy	Ind R: mise en place du balisage et fermeture du bois	1	V. DETHIER
TECH	1.3.3. Apaiser la vitesse dans les cœurs de village	O : Redéfinir les limites d'agglomération; Revoir la réglementation de la signalisation et des régimes de vitesse; Concevoir et réaliser une politique de marquage routier et attirer l'attention sur l'entrée en zone d'habitat; Ind R: diminution de la V 85.	2	V. DETHIER
TECH	1.3.4. Etudier la possibilité de poursuivre la création d'un parking de co-voiturage à la sortie de l'autoroute	In R: Obtenir un accord du SPW Mobilité Infrastructures pour la création du parking	1	V. DETHIER
TECH	1.3.5. Créer un mobipôle à Noville-les-Bois à l'entrée de la ZAE de Noville-les-Bois	O : Achèvement des travaux Indicateur: évaluation de l'utilisation des infrastructures	1	V. DETHIER

TECH	1.3.6. Réaliser le marquage rue des combattants à Noville-les-Bois d'une piste cyclable suggérée sur la portion de la cyclo-piétonne non située en site propre	Indicateur: Achèvement des travaux	1	V. DETHIER
TECH	1.3.7. Aménagement des arrêts de bus comprenant également l'aspect accessibilité PMR	O : Établir un cadastre Prioriser Ind R: aménagement de 20% des arrêts/an	3	V. DETHIER
POLLEC	1.3.8. Mettre en œuvre des actions pour la semaine de la mobilité au sein des écoles	Indicateur: 1 action/an	1	V. DETHIER
OO4. Participer activement à la transition énergétique de la commune et à l'action en faveur du climat				
PAT/ENV	1.4.1. Mettre en œuvre la stratégie de rénovation immobilière en matière énergétique :	O : Analyse des diagnostics énergétiques réalisés pour les 15 bâtiments prioritaires identifiés par le comité de pilotage Priorisation planning rénovation Travaux de rénovation des bâtiments par secteur Indicateur: Programme de rénovation des bâtiments	3	D. DELATTE
PAT/ENV	1.4.2. Mettre en place une communauté d'énergie pour les bâtiments communaux avec l'assistance du BEP	O : Finaliser la convention avec le BEP Partager l'électricité produite selon les utilisations des bâtiments Indicateur: Communauté d'énergie fonctionnelle	3	D. DELATTE
POLLEC	1.4.3. Mener un Plan de communication et de sensibilisation envers les citoyens, enfant, personnel,	Indicateur: 2 actions de com/an	1	D. DELATTE

	acteurs du territoire sur le Plan énergie Climat (POLLEC)			
POLLEC	1.4.4 Mise en place d'actions visant le zéro déchet	Indicateur: Adhésion auprès la Région Wallonne	1	V ; DETHIER
POLLEC	1.4.5. Mise en place d'une Plateforme Locale de Rénovation Energétique (POLLEC)	Communication auprès des citoyens; Indicateur: évaluation de la population engagée dans la démarche	1	D. DELATTE
POLLEC	1.4.6. Mise à disposition d'une voiture électrique partagée (POLLEC)	Placer une borne de recharge rapide; Mise en place d'une plateforme de partage Partage d'un véhicule communal en-dehors des temps d'utilisation professionnelle Indicateur: taux d'usage par les citoyens de la voiture électrique	1	D. DELATTE
OO5. Participer activement à la protection de l'environnement, de la nature et de la biodiversité				
PAT/ENV	1.5.1. Aménager des bulles à verre enterrées favorisant le cadre et la tranquillité des riverains dans les lieux les plus sensibles	O : Aménagement de 2 bulles à Noville- les-bois (2025); Aménagement de 2 bulles à Bierwart (2026); Indicateur: mise en place de minimum de 4 bulles sur le territoire	1	V. DETHIER
PAT/ENV	1.5.2. Recensement et sensibilisation à la Faune et la Flore sauvage au sein de la commune	O : Sensibiliser et informer les citoyens sur la faune et la flore identifiées dans les sites les plus riches dans le cadre du recensement via le placement de panneaux didactiques	3	V. DETHIER

		Organiser des animations de sensibilisation sur base de ce recensement Développer des balades avec le GAL sensibilisant à la faune et la flore sur base des saisons (projet GAL) Indicateur: réalisation de fiches balades Mise en place de panneaux didactiques		
TECH	1.5.3. Procéder au recensement des arbres et haies sur les espaces publics dans le cadre de Wallonie en fleurs	O/ Dépôt de la candidature pour 2027 Meilleure gestion et protection Intégration cartographie Indicateur: sélection de la commune	2	V. DETHIER
PAT/ENV	1.5.4. Acquisition d'une zone marécageuse à Hingon et actions de restauration de biotopes (GAL)	O : acquisition du site en collaboration avec le GAL Indicateur: Titre de propriété	2	V. DETHIER
OO6. Maintenir la qualité des infrastructures publiques				
TECH	1.6.1. Définir et mettre en œuvre un plan de rénovation et mise aux normes des sanitaires des écoles : PLAN toilettes écoles	1ere phase : 2 écoles pour 2026 2e phase: 2 écoles pour 2028 Indicateur: toilettes rénovées dans les écoles communales	2	V. DETHIER
PAT/Prévention	1.6.2. Mettre en conformité électrique les bâtiments communaux :	Préalable: priorisation des bâtiments a. Identifier les actions correctrices sur base du cadastre b. Prioriser les interventions à réaliser en interne ; c. Etudier et mettre en œuvre sur base de marchés publics les interventions plus complexes. Indicateur R: Nombre de bâtiments conformes	3	V. DETHIER

PAT/Prévention	1.6.3. Mettre en conformité incendie les bâtiments communaux volet administratif et volet technique :	O : a. état des lieux des actions correctrices b. priorisation / planification interventions en interne ou en externe via un bureau d'études externe Indicateur R: Nombre de bâtiments conformes	3	V. DETHIER
PAT/Prévention	1.6.4. Installer des centrales incendie au sein des écoles et mettre en place une procédure de rappel en cas d'alerte centrale	O/ État des lieux et étude du projet Rédaction et lancement des marchés Rédaction de la procédure de gestion de la centrale en cas d'urgence: contacts/ fonctionnement / modes d'extinction, ... Définir la méthodologie et la chaîne de rappel en cas d'alarme incendie Indic. R: équipement de toutes les écoles et affichage de la procédure	3	V. DETHIER
PAT	1.6.5. Développer un programme de rationalisation des lieux de cultes	O : Auteur de projet : convention BEP Cadastre (BEP/Bureau d'études) Etat des lieux et priorisation des besoins en termes de culte Définir un programme de rationalisation en collaboration avec l'évêché et les fabriques d'église Ind R : Liste prioritaire des lieux de culte à conserver	4	C.PLOMTEUX
PAT/Prévention TECH	1.6.6. Etablir un programme de surveillance des bâtiments communaux : structures/ sécurité / hygiène	O : Définir un programme de surveillance: priorisation des bâtiments - éléments principaux Rédiger un canevas de rapport de surveillance/suivi Planifier et mettre en oeuvre une campagne de surveillance annuelle	1	V.DETHIER

		Obj : état de conservation des bâtiments Indicateur réalisation: nbre de rapports de surveillances rédigés par an		
TECH	1.6.7. Etablir un programme d'entretien des voiries communales	O : Définir un programme de surveillance: priorisation des voiries/ réparations - éléments à vérifier Rédiger un canevas de rapport de surveillance/suivi Planifier et mettre en oeuvre une campagne de surveillance annuelle Indicateur réalisation: budget alloué à l'entretien des voiries communales de 10 % du total du budget	1	V. DETHIER
TECH	1.6.8. Entretenir, surveiller et répertorier le réseau d'égouttage par endoscopie	Indicateur: 1 campagne/an (+/- 1 village)	1	V. DETHIER
TECH	1.6.9. Procéder à la réfection de la rue de Forville à CW (PIC)	Indicateur: fin des travaux/réception provisoire des travaux	1	V. DETHIER
OO7. Augmenter le parc de logements publics et d'urgence sur le territoire				
PAT/ENV	1.7.1. Rénover le bâtiment public, sis rue Mahy à Noville-les-Bois en logements tremplin (étages) (fiche PCDR 1.2)	O : Mise en oeuvre du permis d'urbanisme Indicateur de réalisation: réception provisoire et occupation des logements	1	A. PARADIS
PAT	1.7.2. Développer une politique de création de logements tremplin via une convention entre l'AIS et la Commune	Epargne habitation constituée par la Commune en cas de location par citoyens répondant au critère et d'achat ensuite à Fernelmont Indicateur: occupation du premier logement tremplin	1	D. DELATTE

Domaines d'action 2 : développement économique – tourisme – circuits courts

Objectif stratégique 2 (OS2) :

Être une commune attractive, dynamique et favorisant l'économie locale.

Obj. Opérationnel (O.O.) (4) (8)				
<u>Référent administratif</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet - résultat attendu/finalité</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
OO1. Renforcer les services aux entreprises et commerces				
PAT	2.1.1. Améliorer l'accessibilité à des distributeurs d'argent, à proximité des zones commerciales	Indicateur: ouverture de deux distributeurs (Forville et Hingeon, avec Batopin)	1	M. SOMVILLE
COM/Tou	2.1.2. Développer des actions de soutien à l'entrepreneuriat local	- Espaces / infrastructures mises à disposition via des tarifs avantageux aux entreprises locales et coworking - Subsidés aux groupements d'entreprises locales - Services développés au profit des entreprises locales Indicateur: nbre de services mis à disposition	1	M. SOMVILLE
OO2. Promouvoir le commerce local et les circuits courts				
COM	2.2.1. Développer l'offre des chèques commerces	1. Revoir la convention, 2. Mettre à jour la liste des partenaires, 3. Augmenter la visibilité du listing des commerçants partenaires (site internet, brochures nouveaux arrivants) Finalité : booster les achats locaux Indicateur: nbre de commerces acceptant les chèques	2	M. SOMVILLE
OO3. Développer les attraits touristiques et patrimoniaux du territoire				
COM/Tou	2.3.1 Organiser des actions en faveur du tourisme	1. Maintenir le partenariat avec le GAL	2	M. SOMVILLE

		2. Mettre en valeur les actions choisies avec le GAL : a. Mettre en place un produit « touristique » de découverte autonome des cimetières (Patrimoine/histoire/végétalisation) (Projet GAL 2026) b. Valoriser le patrimoine lié à l'eau en développant une balade thématique via le GAL (projet GAL 2026) c. Concevoir un jeu de découverte du territoire du GAL grâce aux connaissances et attraits récoltés (projet GAL 2027)		
COM/Tou	2.3.2. Poursuivre le réseautage et la synergie avec les opérateurs du Tourisme en province de Namur	- Poursuivre les liens avec la Maison du Tourisme, New,... - Participer à leurs activités et garder un contact régulier Finalité : augmenter l'attractivité du territoire Indicateur: nbre synergies/collaborations avec opérateurs de tourisme	1	M. SOMVILLE
COM/Tou	2.3.3. Développer la synergie entre les acteurs du Tourisme local	- Organiser une rencontre par an entre acteurs du tourisme situés à Fernelmont Indicateur: 1 réunion plénière par an	4	M. SOMVILLE
OO4. Améliorer la connectivité du territoire				
COM/info	2.4.1. Développer un réseau de contacts avec l'ensemble des opérateurs télécom du territoire	- Dresser un listing de contacts pertinents, - Faire remonter les demandes d'amélioration (couverture, débits, pannes...) - Faire un état des lieux de la situation, 1 fois/an, vers les citoyens Finalité : assurer un meilleur service télécom pour les citoyens	1	M. SOMVILLE

		Indicateur: amélioration de la connectivité du territoire		
COM/info	2.4.2. Implémenter un outil open data permettant la récolte et l'exploitation des données du territoire (tourisme, économie, services, évènements,...)	- Via le site internet, - Via la participation citoyenne Finalité : rendre les données du territoire accessibles/ouvertes et exploitables pour d'autres finalités Indicateur: outil mis à disposition des citoyens	2	M. SOMVILLE

Domaines d'action 3 : Gouvernance – communication

Objectif stratégique 3 (OS3) :
Être une commune orientée « citoyens »

Obj. Opérationnel
(O.O.) (3) (12)

<u>Référent administratif</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet - résultat attendu/finalité</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
OO1. Encourager la participation citoyenne au sein de la gouvernance communale				
PAT/ENv	3.1.1. Améliorer le processus d'octroi et de mise en œuvre du budget participatif	- Retravailler la finalité du concept, - Améliorer l'évaluation post-projet Finalité : permettre la remise de projets variés et qualitatifs Indicateur: qualité des projets déposés et autonomie des demandeurs dans la gestion de leur projet	2	A. PARADIS
OO2. Développer une politique de SMART city				

COM	3.2.1. Moderniser la communication de la Commune de Fernelmont	- Réaliser des supports audio-visuels (réels, after-movie, vidéos de promotion, interviews...) - Mettre en ligne un site internet “à la page” (avec des mini-sites pour les écoles) - Améliorer le rendu final du bulletin communal - Créer un outil open data (voir fiche 2.4.2) Finalité : moderniser l’image de la commune, augmenter le trafic et la visibilité sur les réseaux et sur le site internet Indicateur: mesure du trafic et visibilité	1	M. SOMVILLE
COM	3.2.2. Mettre en place une politique rédactionnelle uniformisée des mini-sites des écoles communales	Voir Point 3.2.1. Indicateur: structures des contenus des mini-sites écoles semblables	2	M. SOMVILLE
COM/info - CPAS	3.2.3. Evaluer l’opportunité de créer un EPN et le mettre en place le cas échéant	- Réaliser une analyse, - Comparer les EPN, - Créer un EPN - Engager un animateur - Développer des actions visant à lutter contre la fracture numérique Indicateurs : le nombre d’actions dans l’EPN et les heures d’ouvertures	3	P. JAVAUX
COM/info	3.2.4. Développer un programme d’actions de sensibilisation, d’éducation au numérique pour les citoyens, les entreprises et les jeunes.	- Proposer des activités de sensibilisation à l’IA à destination des citoyens et des entreprises, - Relayer une campagne d’éducation aux médias et réaliser de la prévention - Voir le point 4.2.4 Indicateur : organiser 2 activités par an, relayer des campagnes	1	M. SOMVILLE

COM/info	3.2.5. Créer un plan d'équipement numérique standard et de qualité pour l'ensemble des écoles	- Equiper toutes les écoles d'un équipement numérique optimal téléphonie, internet, wifi, connexion...) Indicateur : équipement de 2 écoles/an	2	A. PARADIS
TECH – COM/info	3.2.6. Placer à certains endroits stratégiques des panneaux d'information numériques	Indicateurs : Placer 3 panneaux d'informations sur 3 axes routiers stratégiques (Axe Namur-Hannut, Route andenne-Eghezee, Place de Noville-les-Bois) Finalité : Augmenter la visibilité de certaines informations pertinentes aux citoyens	1	M. SOMVILLE
OO3. Simplifier les démarches administratives et l'accès aux données communales pour les usagers				
COM/info	3.3.1. Concevoir des formulaires en ligne avec aide au remplissage via le site internet notamment en urbanisme/environnement /finances/CPAS	- Lister les questionnaires à créer en ligne, - Lister les questions pour chaque formulaire, - Créer les formulaires sur le futur site internet Indicateur : nbre de formulaires disponibles en ligne pour les services communaux et CPAS	2	M. SOMVILLE
PAT/PA	3.3.2. Développer une documentation simplifiée en ligne relative aux droits et obligations de police administrative des citoyens	Indicateur : mise en ligne de l'outil O : brochure explicative /fiche d'explication via nouveau site internet, /chatbot IA ou Faq...	2	C. PLOMTEUX
COM/info	3.3.3. Implémenter un outil unique de gestion des rendez-vous et calendriers pour l'ensemble des services communaux, CPAS, ASBL et régies communales	- Harmoniser la prise de rendez-vous en ligne, - Améliorer et fluidifier l'expérience des citoyens Indicateur : unicité de l'outil	1	M. SOMVILLE
COM/info	3.3.4. Rendre les appels téléphoniques accessibles aux sourds et malentendants en développant un système de SMS pour les services du CPAS	Indicateur : l'implémentation de cette option aux appels	2	P. JAVAUX
FIN	3.3.5. Moderniser l'envoi de documents administratifs (factures-avertissements-....)	- Mise en place de l'outil, - Communiquer vers les citoyens, - Envoyer les extraits via l'ebox	1	C. PLOMTEUX

Domaines d'action 4: culture – sport – enseignement – jeunesse

Objectif stratégique 4 (O.S.4) :

Être une commune conviviale, favorisant l'éducation, le sport, la culture et les liens sociaux

Obj. Opérationnel (O.O.) (6) (23)				
<u>Référent administratif</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet - résultat attendu/finalité</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
OO1. Développer une politique sportive via la Régie Communale Autonome Fernelmont Sport Culture				
RCA/Service technique	4.1.1. Rénover le centre sportif et associatif et créer des terrains de padel et de tennis	Rénovation revêtement sol-châssis-crédation de deux terrains de tennis et deux terrains de padel Indicateur: réalisation	1	M. SOMVILLE
RCA/Service technique	4.1.2. Développer une nouvelle infrastructure pour le football notamment à Forville	Crédation de nouveaux vestiaires et d'une nouvelle buvette sur le site de Forville - rénovation revêtement du terrain principal - création parking Indicateur: réalisation	2	M. SOMVILLE
RCA/Service technique	4.1.3. Rénover le parcours VITA de Franc-Warêt	Indicateur: qualité des infrastructures	3	M. SOMVILLE
OO2. Favoriser les projets destinés à renforcer le lien social et à améliorer la convivialité au sein de/entre toutes les générations				
PAT/ENV	4.2.1. Aménager la Place communale d'Hemptinne en espace de convivialité (fiche PCDR 2.3)	- Désigner l'auteur du projet, - Débuter l'aménagement, - Terminer l'aménagement Indicateur: réalisation	2	A. PARADIS
PAT/ENV	4.2.2. Aménager une aire de convivialité, de jeux à Hingeon (fiche PCDR n° 2.6)	Indicateur : réalisation	3	A. PARADIS
COM/TOUR	4.2.3. Réaliser un projet sonore avec les citoyens (Podcast) mettant en valeur les histoires et le patrimoine fernelmontois.	- Réaliser 2 jours de rencontres "citoyennes" par village, - Enregistrer 10 capsules sonores,	1	M. SOMVILLE/ D. DELATTE

		- Mettre en production le podcast Fernelmontois - Organiser un évènement pour dévoiler le projet final Finalité : créer un projet AVEC les citoyens et POUR les citoyens Indicateur: diffusion du produit fini		
COM	4.2.4. Développer un programme d'activités annuel pour la jeunesse	Indicateur: Ce programme comprend au minimum 4 activités par an : - campagnes d'éducation aux médias, de sensibilisation, Semaine Jeunesse, Journée Jeunesse, - 3 Formations Permis Conduire Théorique, - 1 subside Jeunesse, - 1 activité sportive.	1	M. SOMVILLE
CPAS/service jeunesse	4.2.5. Favoriser la participation aux activités jeunesse collectives des jeunes en situation précaire en collaboration avec le CPAS	Ind : nbre de jeunes en situation précaire inscrits	1	P. JAVAUX
CPAS/	4.2.6. Promouvoir les activités culturelles locales article 27 auprès des opérateurs et des bénéficiaires	Ind : augmentation bénéficiaires	2	P. JAVAUX
OO3. Favoriser le bien-être et renforcer les apprentissages au sein des écoles pendant et hors des temps scolaires				
RH/Ens	4.3.1. Finaliser les actions du Contrat d'objectifs I des écoles de Fernelmont I et II	1. Terminer l'aménagement des cours, 2. Mettre en place un espace collaboratif Ind : réalisation	1	A. PARADIS
RH/Ens	4.3.2. Favoriser la mise en place du Plan de pilotage II des écoles de Fernelmont I et II via un soutien administratif, logistique et financier	Appliquer le nouveau plan de pilotage dès septembre 2026 Ind : adoption	1	A. PARADIS
RH/Ens	4.3.3. Favoriser la participation aux appels à projets scolaires en lien avec le PECA (culture et arts)	- Collaborer avec les centres culturels des alentours Ind : 40 extramuros/an	1	A. PARADIS

RH/Ens	4.3.4. Développer un projet PECA sur Fernelmont en collaboration avec le service culture/tourisme	Ind : 1 activité/classe/an	1	A. PARADIS
OO4. Développer l'offre culturelle et l'accès à la lecture publique sur le territoire de la Commune				
COM/Tour	4.4.1.-Poursuivre le contrat-programme avec le Centre Culturel Andenne	Ind r : Organiser, au minimum, 2 spectacles et 1 stage par an	1	D. DELATTE
COM/TOUR	4.4.2. Mettre en place un exposition chaque année au sein du sentier vicinal de Noville-les-Bois	- Créer un canevas d'exposition pour permettre aux associations et citoyens de proposer leur contenu d'exposition de manière standardisée. - Mettre en place l'exposition Finalité : proposer une exposition en extérieur pour animer le sentier vicinal	1	D. DELATTE
COM/TOUR	4.4.3 Dynamiser le Point lecture d'Hambraine	- Proposer une formation à l'animation par an aux bénévoles pour faire varier les animations du PL - Renforcer le partenariat avec la bibliothèque provinciale pour proposer des nouveautés plus régulièrement - Poursuivre les ateliers de bibliothérapie Finalité : Augmenter le nombre de cartes de lecteurs actives d'au moins 10 %	1	D. DELATTE
OO5. Promouvoir les artistes locaux et les associations locales				
COM/TOUR	4.5.1.-Mise en valeur des artistes et des artisans locaux	- En mettant en place un cadastre des artistes locaux - En réalisant 2 expositions par an, tenues par les artistes eux-mêmes, dans une salle de la F@brik.		D. DELATTE

		Finalité: mettre en valeur les talents locaux au sein d'un espace d'exposition professionnel à la F@brik		
COM/TOUR	4.5.2. Concevoir un cycle d'ateliers au profit des fernelmontois donnés par les artistes et artisans locaux	- Lister les artistes et artisans du territoire de la commune - Mettre à disposition gratuitement une salle de la F@brik - Soutien à la promotion des ateliers Finalité: Soutenir les artistes et artisans résidents sur la commune en leur facilitant la transmission de leur savoir-faire. Créer du lien entre citoyens.		D. DELATTE
COM/REL	4.5.3. Organiser une journée dédiée aux associations fernelmontoises	- Organiser une journée portes ouvertes directement chez les associations (avec des représentations, démonstrations, activités...), - Les associations qui ne disposeraient pas de locaux pourraient venir à la F@brik lors de cette journée Finalité : mettre en valeur les associations		A. PARADIS
FIN/TECH	4.5.4. Renforcer la politique d'aide logistique et pécuniaire en soutien au clubs sportifs et associations		3	M. SOMVILLE
COM/TOUR	4.5.5. Organiser un parcours d'artistes dans le territoire communal	- Proposer aux citoyen.ne.s d'accueillir un artiste/artisan chez eux - Proposer aux artistes et artisans d'ouvrir les portes de leurs ateliers au public - Créer un parcours thématique de déambulation Finalité: Faire découvrir le savoir-faire local au travers d'une initiative originale.	2	D. DELATTE
OO6. Poursuivre les actions communales en faveur de la solidarité internationale				

PAT/ENV	4.6.1. Mettre en œuvre le programme de coopération internationale décentralisée avec la Commune de Tiébélé au Burkina Faso		2	V. DETHIER
FIN	4.6.2. Assurer un soutien financier aux initiatives à vocation humanitaire lors de catastrophes naturelles ou de conflits		1	V. DETHIER

Domaines d'action 5 : Sécurité publique– gestion des risques

Objectif stratégique 5 (OS5) :
Être une commune attentive à la sécurité-et à la gestion des risques sur son territoire

Obj. Opérationnel (O.O.) (3) (13)				
<u>Référent administratif</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet - résultat attendu/finalité - étapes</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
OO1. Favoriser un processus de gestion des risques efficace				
PLANU/PA	5.1.1. Définir une procédure d'aide simplifiée pour l'organisation des événements/manifestations via un arbre décisionnel	Approbation et application de la procédure Ind : Publication de la procédure	1	C. PLOMTEUX
PAT/Prév	5.1.2. Développer une procédure de placement de panneaux de signalisation par les agriculteurs lors des travaux agricoles pour sécuriser les voiries	Indicateur: 60% des agriculteurs utilisateurs Une charte serait établie, elle serait présentée aux agriculteurs conjointement avec la Police. L'agent constatateur vérifie qu'elle soit appliquée et pourra calculer le pourcentage attendu	1	A. PARADIS
PLANU/PA	5.1.3. Mettre en place une procédure d'exercice et de mise à jour du Plan Général d'Urgence et d'Intervention	1. Recrutement CPU 2. Formation et mise à jour PGUI	1	C. PLOMTEUX

		3. Sensibilisation du personnel et des citoyens 4. Politique d'exercice Indicateur: 1 exercice à réaliser par an		
COM/Info - DPO	5.1.4. Concevoir un plan de reprise post attaque informatique	Créer un groupe de travail Indicateur : plan rédigé	1	M. SOMVILLE
OO2. Assurer un équilibre harmonieux entre l'activité agricole et la protection de la santé et de l'habitat				
PAT/ENV	5.2.1. Redynamiser la commission agricole (plus de représentants agricoles- y compris les externes)	Représentants externes à ajouter: GAL, Club VTT, Club de marche, Comités de quartier Action 1: étendre la représentation au sein de la Commission Action 2 : Définition d'un plan d'action par la Commission pour la durée de la mandature (accessibilité des chemins agricoles, état des chemins, labour des sentiers, maintien des fossés, du relief, des plantations, panneaux de signalisation....) Indicateur : 1 réunion doit être organisée par trimestre	1 3	A. PARADIS
POLLEC	5.2.2 Définir un programme communal de plantations sur le domaine public sur base du Plan de Faunes et Biotopes, en priorisant sur la lutte contre le risque d'inondations. (POLLEC)	Indicateur: - approbation du règlement - Nombre de mètres de haies plantées à déterminer	1	V. DETHIER
TECH	5.2.3. Réhabiliter le chemin du bois de Bierwart	Indicateur : chemin praticable pour l'activité agricole	1	V. DETHIER

		O : retirer le charroi agricole du centre de village de Pontillas et permettre la création d'une fascine pour lutter contre les coulées boueuses		
003. Mettre en œuvre le Programme de Gestion des Risques d'Inondations				
PAT/ENV	5.3.1. Création d'un fossé au nord des parcelles agricoles - r/du Baty à Pontillas (PGRI)	Ind/ réalisation	2	V. DETHIER
PAT/ENV	5.3.2. Création d'1 zone d'immersion temporaire - ZIT route de Cognelée (PC : 17L ² – 17E ² – 17D ²) à Marchovelette 2026	Ind : réalisation	3	V. DETHIER
PAT/ENV	5.3.3 Protection sur route (type cassis) et déviation des écoulements dans les prairies vers un fossé à redent à re-aménager le long de la rue du Chenisse à Marchovelette	Ind. : réalisation	3	V DETHIER
PAT/ENV	5.3.4. Acquisition de barrières anti inondation mobiles	Ind. : réalisation	1	V DETHIER
PAT/ENV	5.3.5. Décaissement en rive droite du Seron sur la parcelle communale « le Warichet » à Pontillas	Ind. : réalisation	3	V DETHIER
PAT/ENV	5.3.6. Création d'1 zone d'immersion temporaire - ZIT sur la Voie d'Eau B à Pontillas	Ind. : réalisation	3	V DETHIER

Domaine 6 : santé – cohésion sociale

Objectif stratégique 6 (OS6)

Être une commune solidaire, inclusive et attentive au respect de la dignité humaine (DPC)

Obj. Opérationnel (O.O.) (4) (17)				
---	--	--	--	--

Référent administratif	Actions	Description : objet - résultat attendu/finalité	Priorité	Référent politique
OO1. Elaborer une politique de cohésion sociale au sein de la Commune et du CPAS, via notamment un Plan communal de cohésion sociale				
CPAS/RH	6.1.1. Recruter un agent en charge de la cohésion sociale	A prévoir au budget communal Indicateur: désignation	1	P. JAVAUX
CPAS/RH	6.1.2 Rédiger un plan communal de Cohésion sociale	Indicateur: Approbation du plan	2	P. JAVAUX
CPAS	6.1.3. Mettre en place un service d'écrivain public et de soutien à l'alphabétisation	Obj. : Action 1 : faire le relais vers des associations Action 2: Organiser des initiations, des formations (mutualisation avec d'autres Communes) Indicateur : Nombre de sollicitations	1	P. JAVAUX
CPAS/COM	6.1.4. Développer des actions permettant de favoriser et maintenir la mixité sociale (via des stages, l'accès aux évènements culturels, aux activités jeunes, ..) (// idem actions 4.2.5 et 4.2.6)	Indicateur: 3 actions par an	2	P. JAVAUX
CPAS	6.1.5 Favoriser les actions de prévention des violences, du harcèlement et du suicide avec les acteurs sociaux	Via le groupe santé: actions d'informations, sensibilisation Exemple: "Un pass dans l'impasse" donne des conférences	1	P. JAVAUX
CPAS	6.1.6. Création d'un espace pour briser la solitude (café papote)	Indicateur: 1 rencontre par mois	2	P. JAVAUX
CPAS	6.1.7. Maintenir et Développer l'aide à la personne en situation de handicap (logement, prime, aides, participation, ...)	Indicateur: conservation du Label Handicity après évaluation	1	C. PLOMTEUX
POP	6.1.8. Mise en place d'un service Population/Etat civil mobile, au domicile des citoyens en déficit de mobilité.	Via L'application Mobio Marché public à lancer	1	C. PLOMTEUX
CPAS	6.1.9. Développer le fonctionnement du côté fringues du magasin solidaire Fringues et fringale du CPAS afin de le rendre accessible à tous les publics	Améliorer sa visibilité et son accessibilité à tous les publics;	2	P. JAVAUX

		Déterminer un système d'échange ou de vente pour les publics non précaires Favoriser la mixité sociale Indicateur R: augmentation de la fréquentation / écoulement des stocks		
OO2. Promouvoir une alimentation équilibrée et durable au sein des écoles et du CPAS				
RH/ENS	6.2.1. Mettre en place une plateforme de fourniture de collations locales via les producteurs locaux	Via GAL Indicateur : réalisation	2	A. PARADIS
RH/ENS	6.2.2. Poursuivre la participation aux programmes du SPW « Fruits et légumes » et « produits laitiers » – collations saines dans les écoles de FI et FII		1	A. PARADIS
RH/ENS	6.2.3. Favoriser l'obtention du label « Ecole plus propre » par l'implantation scolaire d'Hemptinne : via la rénovation de la cuisine ;		1	A. PARADIS
OO3. Faciliter le maintien à domicile des seniors (plan cohésion)				
CPAS	6.3.1. Développer les activités sportives pour les seniors en collaboration avec la RCA	Indicateur: 1 nouvelle activité à mettre en place	1	P. JAVAUX
CPAS	6.3.2. Redéfinir des critères d'accès prioritaires au système des aides ménagères	Indicateur: approbation du nouveau règlement	3	P. JAVAUX
CPAS	6.3.3. Elargir les critères d'accessibilité des aidants-proches aux repas chauds	Indicateurs: - Approbation du nouveau règlement - Nombres de repas chauds aux aidant-proches	1	P. JAVAUX
CPAS	6.3.4. Etudier la possibilité d'élargir les horaires du taxi social	Indicateurs: - Heure de fin plus tardive ? - Fériés et Ponts - Garde téléphonique	1	P. JAVAUX
OO4. Mettre en œuvre des actions de prévention en matière de santé				
CPAS/PAT	6.4.1. Définir un programme santé via le groupe santé	Indicateur : 1 action / an	1	P. JAVAUX

→ **VOLET INTERNE :**

2 OS – 8 O.O – 30 actions

Domaines d'action 1 : simplification administrative – transparence – gouvernance

**Objectif stratégique 1 (OS1) :
Être une administration communale et un CPAS efficaces, efficients et résilients.**

Obj. Opérationnel (O.O.)				
<u>Référent administratif</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet - résultat attendu/finalité</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
OO1. Maîtriser/anticiper les évolutions de contextes internes et/ou externes				
DG	1.1.1. Formaliser un système de contrôle interne visant à garantir la qualité et le bon déroulement du travail de l'administration (identifier et gérer les risques d'échec, d'oubli, d'erreurs, mise en place de procédures d'efficience...)	(identifier et gérer les risques d'échec, d'oubli, d'erreurs,...) Il s'agit d'une obligation du CDLD	3	CE
FIN	1.1.2. Mettre en place un fonds de pension pour les mandataires	Ind : mise en place	1	C PLOMTEUX
RH	1.1.3. Réaliser un plan de recrutement sur 6 ans en fonction des départs à la pension prévus pour la Commune et le CPAS	Ind : plan annexé au budget	1	C PLOMTEUX
RH	1.1.4. Lancer annuellement un appel à candidatures (réserve de recrutement) pour les métiers pénuriques et récurrents (nettoyage – espaces verts - ...) au sein de la Commune et du CPAS	Test avec une réserve pour le nettoyage	1	C PLOMTEUX
TECH	1.1.5. Mettre en place une procédure de gestion et de traçabilité de l'outillage	Ind : diminution des pertes	2	V. DETHIER

PLANU	1.1.6. Mettre en place une coordination globale des demandes d'organisation d'événements et de transports (arrêtés de police – signalisation – transports)	- réunions préalables coordonnées ; - transmission infos aux services via point unique - PLANU Ind : diminution des erreurs et des délais de gestion	1	M SOMVILLE
OO2. Améliorer l'image de l'administration communale et du CPAS de Fernelmont				
RH	1.2.1. Etablir et mettre en œuvre une charte du personnel définissant les comportements attendus en termes de gestion des espaces mis à disposition, des attitudes face aux citoyens, ...	Charte à établir en codir commun	2	C. PLOMTEUX
OO3. Améliorer les outils et dispositifs de gouvernance, pilotage, communication et gestion de projets				
COM	1.3.1. Développer une gestion uniformisée de planification des tâches et réunions du personnel /utilisation uniforme des agendas des agents	Evaluation uniformisation	2	M. SOMVILLE
COM/Info	1.3.2. Mettre en place un outil de gestion électronique de documents	Améliorer la gestion des projets/ la communication interne/ créer une bibliothèque de ressources Ind : outil en place	2	M. SOMVILLE
COM/Info	1.3.3. Faire appel à un fournisseur de mail européen.	Maîtriser nos données	2	M. SOMVILLE
CPAS	1.3.4. Poursuivre le développement de tableaux de bord au sein des services du CPAS permettant le suivi des activités et des résultats	Suivi de l'évolution et anticipation des besoins	1	P. JAVAUX
OO4. Améliorer le fonctionnement interne des services				
TECH/Prévention	1.4.1. Mettre en place une gestion efficace des accès aux locaux communaux (clés, codes alarme, etc.)	Farde de documentation avec données de sécurité + système de gestion des accès amélioré	2	V. DETHIER
COM/REL	1.4.2. Etablir une procédure d'uniformisation de l'achat du matériel d'hygiène, de nettoyage dans les locaux communaux		1	V. DETHIER
CODIR	1.4.3. Aménager les bureaux des services de manière à favoriser la confidentialité et le bien-être des agents (guichet population – service urbanisme – locaux CPAS)	Augmenter les bureaux et améliorer la confidentialité et la transversalité	1	C.PLOMTEUX

COM	1.4.4. Mettre en place des tranches horaires de fermeture des bureaux au public 2 après-midi par semaine avec uniquement un accueil téléphonique central	Améliorer la gestion des dossiers	1	C.PLMOTEUX
COM/Inf-CPAS	1.4.5. Développer l'informatisation des services du CPAS (logiciel gestion sociale – service cuisine)	Modèles de documents – uniformisation des documents – gestion informatisée et réduction des délais	2	P. JAVAUX
DG/TECH	1.4.6. Désigner un opérateur externe pour la centralisation des appels et vérification des différentes alarmes des bâtiments communaux	Sécurité des agents rappelés	2	C.PLOMTEUX
OO5. Renforcer les synergies avec les organismes paraloaux				
CODIR	1.5.1. Elaborer une stratégie et un programme de rationalisation des compétences et services support communs à la Commune et au CPAS	Rationaliser les compétences communes	3	CE
DG	1.5.2. Renforcer les services de support à la RCA	Améliorer la gestion administrative et juridique de la RCA	2	M. SOMVILLE

Domaines d'action 2: RH – Bien – être au travail - prévention

Objectif stratégique 2 (OS2) :
Etre une administration communale et un CPAS qui développent une gestion optimale des ressources humaines.

Obj. Opérationnel (O.O.)				
<u>Référent administratif</u>	<u>Actions</u>	<u>Description : objet - résultat attendu/finalité</u>	<u>Priorité</u>	<u>Référent politique</u>
OO1. Améliorer l'adéquation du profil des agents aux contextes interne et externe				
RH	2.1.1. Elaborer des descriptions de fonction pour chaque poste		1	C.PLOMTEUX
RH	2.1.2. Mettre en place un programme de formations internes entre agents sur base des compétences de chacun	Echanges de savoirs		

RH	2.1.3. Renforcer les compétences des agents via la conception de trajets-type de formation pour les différentes fonctions selon le département	Via externe : formation aux logiciels métier – b.a. ba des marchés publics – rédaction administrative	3	C.PLOMTEUX
RH	2.1.4 Créer une bibliothèque accessible à tous les agents mettant en commun les ressources de formation (tutos, webinaires, manuels)		1	C.PLOMTEUX
DG	2.1.5. Mettre en place un système d'évaluation annuelle des agents fondé sur la définition d'objectifs annuels et la réalisation d'entretiens avec les supérieurs hiérarchiques		1	C.PLOMTEUX
OO2. Veiller au bien-être et au cadre de vie des agents				
PREV	2.2.1. Mettre en œuvre le plan global d'actions de prévention et de protection de la santé		3	C.PLOMTEUX
RH	2.2.2. Réaliser l'analyse des risques psycho-sociaux au sein de l'administration communale, du CPAS et des écoles communales		3	C.PLOMTEUX
RH	2.2.3. Mettre en œuvre une procédure d'accueil pour les nouveaux entrants (fiches info marchés publics, bons de commande, pointeuse, matières transversales)		1	C.PLOMTEUX
RH/CPAS	2.2.4. Mettre en place une supervision et une assistance des équipes collective au sein du CPAS		1	P. JAVAUX
RH	2.2.5. Examiner l'opportunité de développer une offre de Bike leasing pour le personnel		2	C.PLOMTEUX
OO3. Améliorer la structure organisationnelle des services communaux et du CPAS				
DG	2.3.1. Attribuer une mission d'assistance / coaching /accompagnement pour améliorer le fonctionnement et l'organisation des équipes de la Commune et du CPAS	Après l'analyse des risques psycho-sociaux	3	C.PLOMTEUX